

パワフル会計「社福」ユーザー限定

社福決算オペレーション説明会

オンラインセミナーなので、どこからでも参加可能！
決算処理の流れやよくある質問まで、
インストラクターがしっかり解説します。

年間保守契約加入者限定

事前申込制 / 参加費無料

2024年

3月 8日(金) 13:30 ~ 15:30

 【定員 100名】

会場：ZOOM(オンラインセミナー) ※セミナー視聴ページ(ZOOM)は12:30からアクセス可能です。

プログラム

※プログラムの内容は予告なく変更になる可能性があります。
※プログラムの時刻は予定となっております。状況により、多少前後する場合がございます。あらかじめご了承ください。

13:30 ご挨拶

13:40 決算オペレーション説明会

①決算処理の流れ ②決算帳票出力方法 ③決算処理の注意点 ④新年度の確認点

15:00 質疑応答

15:30 終了予定

解説テキスト付き!

お申し込み方法

弊社 Webサイト <https://www.scces.co.jp> にてお申し込みを承っております。Webサイト内「セミナー情報」の本セミナーページより、必要事項をご入力の上お申し込みください。お申し込み締め切りは、2024年2月29日(木)となります。



ご参加が難しいお客さまへ

本セミナー実施後、約1か月後より[会員サイトにてアーカイブ配信](#)を予定しております。
また、資料は2024年3月8日(金)当日中より会員サイトからダウンロードができます。ぜひ、アーカイブ配信とあわせてご活用ください。

※接続はZOOMを利用します(パソコンでの視聴を推奨)。インターネット環境が必要です。

※スピーカーが使用できる環境が必要です。カメラは不要です。ヘッドホンやイヤホンは、お客さま側の環境によりご使用ください。

※セミナー中は資料の説明を視聴することはできますが、受講中のご質問はチャット形式となり音声での質問はできません。

セミナー終了後、ご質問はサポートセンターでお受けいたします。

※お客さまのインターネット環境により、映像や音声がかかる可能性があります。

※本説明会は録音・録画を行います。ご了承ください。ご承いただけますようお願い申し上げます。お客さまの音声や画像などは収録されませんので、ご安心ください。

※講師や他の受講者との通話はできません。お客さまのマイクはオフにさせていただきます。

1ページ: 本ご案内となります

3~4ページ: オンラインセミナーよくあるご質問

2ページ: オンラインセミナーご視聴までの流れ

5~6ページ: 会員サイトのご紹介



お問い合わせ

お申し込み・会員サイト ログイン方法については

ZOOM接続方法・セミナー内容については

株式会社 サクセス 管理部

TEL : 048-476-8881

(受付時間 9:00~17:30) ※土日祝、夏季・年末年始休業を除く。

株式会社 サクセス サポートセンター

TEL : 048-476-0300

FAX : 048-476-8882 (24時間受信可能)

(受付時間 9:30~12:00 / 13:00~17:00) ※土日祝、夏季・年末年始休業を除く。

オンラインセミナーご視聴までの流れ

手順① セミナーを申し込む



弊社Webサイト (<https://www.scces.co.jp>)内、「セミナー情報」から必要事項をご入力の上お申し込みください。

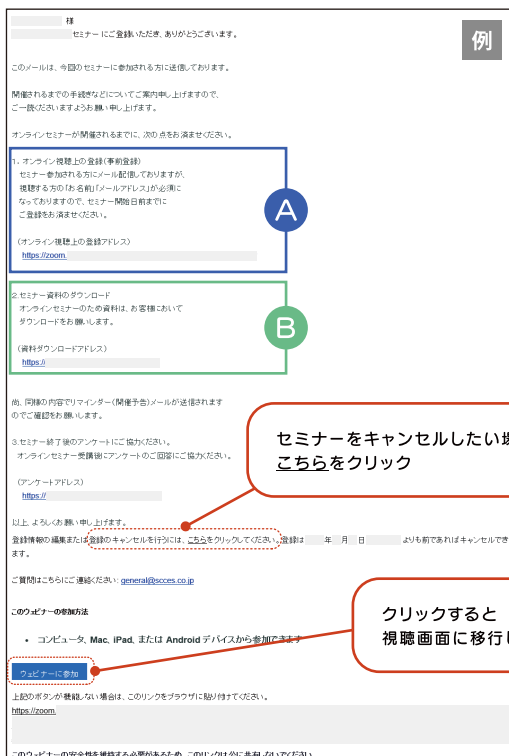
手順② お申し込み完了メールが届きます

メールが届かない場合 **よくあるご質問 Q8**

手順③ セミナー開催 1週間前 **重要**

ZOOMより、セミナーのご案内が届きます。

メールが届かない場合 **よくあるご質問 Q8**



A ZOOMへ登録

セミナーお申し込み時と同じメールアドレスをご登録ください。登録後、ZOOMから登録完了メールが届きます。

B セミナー資料のダウンロード

記載URLにアクセスいただき、セミナー資料のダウンロードができます。資料の郵送は行っておりません。

手順④ リマインダーメール

セミナー開催1日前、1時間前にZOOMからリマインダーメールが届きます。



クリックすると
視聴画面に移ります

セミナーをキャンセルしたい場合は
キャンセルをクリック

手順⑤ セミナー当日

セミナー開始時刻になりましたら、**手順③**または**④**どちらかのメールに記載されている参加アドレスをクリックし、セミナーをご視聴ください。

ご視聴後はぜひアンケートにご協力いただけますと幸いです。

セミナーの参加をキャンセルしたい場合

手順②までのお客さま

下部「お問い合わせ」までご連絡ください。

手順③～⑤までのお客さま

手順③④のメール最下部にある「キャンセル」をクリックすると、キャンセルができます。

※キャンセルしたセミナーに再度ご参加希望のお客さまは、手順③までお戻りください。ZOOM再登録後、確認メールが届きます。再登録後のおまかな流れはキャンセル前と同じです。

よくあるご質問 / お問い合わせ

よくあるご質問

「オンラインセミナーよくあるご質問」(3～4/6ページ)をご確認ください。

お問い合わせ

株式会社サクセス 管理部
TEL : 048-476-8881 (受付時間 9:00～17:30)
MAIL: general@scces.co.jp
※土日祝、夏季・年末年始休業を除く。

オンラインセミナーよくあるご質問①

Q1. オンラインセミナーを視聴するには何が必要ですか？

- ① インターネット環境が必要になります。
- ② ZOOMはアプリをお持ちでなくてもブラウザで視聴ができます。
- ③ 安定してご視聴いただくために、パソコンからのご参加・通信状態が良いところでのご視聴をおすすめします。
※お客様のインターネット環境・視聴環境により、映像や音声がかかる場合がございます。あらかじめご了承ください。
- ④ スピーカーが使用できることが必要です。
ヘッドフォンやイヤホンはおお客様の環境によりご使用ください。
マイク、カメラは不要です。

Q2. 事前にZOOMが使える環境か確認したい。

オンラインセミナーはZOOMのウェビナー機能を利用して開催いたします。
ご視聴予定の環境でZOOMが視聴可能であることを「ZOOMの接続テスト」(<https://zoom.us/test>)で事前にご確認をお願いいたします。

Q3. オンラインセミナーを視聴するまでの手順・セミナー資料の入手方法について知りたい。

詳しくは「オンラインセミナーご視聴までの流れ」(2/6ページ)をご確認ください。

Q4. オンラインセミナーの複数日申し込みは可能ですか？

お申し込み可能です。
お申し込み多数の際は、日程のご調整をお願いする場合がございます。あらかじめご了承ください。

Q5. 複数人で受講したいのですが、人数分の申し込みが必要ですか？

はい。人数分のお申し込みが必要です。
ご受講には1名さまに対し、メールアドレスが1つ必要になります。
それぞれのメールアドレスでお申し込みをお願いいたします。同じメールアドレスで複数お申し込みはできません。

Q6. 複数人で受講したいが、メールアドレスが1つしかありません。

ご受講には1名さまに対し、メールアドレスが1つ必要になります。
ご準備が難しい場合、代表者さまのみお申し込みいただき、1つのデバイス(パソコンなど)でオンラインセミナーを複数人でご視聴ください。

Q7. セミナー申し込み後、申し込み完了メールなどは届きますか？

はい、届きます。
お申し込み完了後、お申し込みいただいたメールアドレス宛に「お申し込み完了メール(自動返信)」をお送りしております。
詳しくは「オンラインセミナーご視聴までの流れ」(2/6ページ)をご確認ください。

オンラインセミナーよくあるご質問②

Q8. メールが届きません。

メールが届かない場合、お申し込みいただいたメールアドレスに誤りがないか確認をお願いいたします。
また、お使いのメールソフトなどの設定により、「迷惑メール」と認識され、メールが届かない場合がございます。
その場合は「迷惑メールフォルダ」などをご確認ください。また、お客さま側がドメイン指定受信を設定されている場合も、
メールが正しく届かない場合がございます。下記のドメインを受信できるように設定をお願いいたします。
受信設定: @scces.co.jp、@zoom.us

Q9. メールアドレスは携帯キャリアメールのアドレスでも良いですか？

セミナーに関する大事なご案内がお客さま側のセキュリティ設定により、届かない場合がございます。
携帯キャリアメール(@docomo.ne.jp、@softbank.ne.jp、@ezweb.ne.jpなど)以外でのご登録を推奨しています。

Q10. セミナーの申し込みをキャンセルしたい。

ZOOMウェビナー登録がお済みの方は、ZOOMウェビナー登録完了時またはリマインダーメールの最下部にあるリンクからキャンセルができます。詳しくは「オンラインセミナーご視聴までの流れ」(2/6ページ)をご確認ください。
ZOOMウェビナー登録がお済みでない方は、下記「お問い合わせ」までご連絡をお願いいたします。

お問い合わせ

株式会社サクセス 管理部

TEL:048-476-8881 (受付時間 9:00~17:30) MAIL: general@scces.co.jp

※土日祝、夏季・年末年始休業を除く。

Q11. オンラインセミナーの音声聞こえません。

ZOOM接続後、音声が入るのはセミナー開始時刻です。それまでの間は、音声は聞こえません。ZOOMに接続した際に、「オーディオのテスト」などで音声の確認を行ってください。

「オーディオのテスト」で音声聞こえない場合は、次の項目をお試しく下さい。

- ① 同時に立ち上げているアプリが干渉している場合もございますので、他のアプリを閉じてからご参加ください。
- ② 視聴デバイス(パソコンなど)の音量が小さくなっていないか、またはスピーカーがミュートになっていないかなどをご確認ください。
- ③ イヤホン、ヘッドホン、スピーカーなどが、視聴デバイスと接続・認識されているかご確認ください。
それでも聞こえない場合、視聴デバイスから接続を外し、もう一度接続をお試しく下さい。
- ④ 上記を試しても音声聞こえない場合、ZOOM接続を一旦中止し、再度接続をお試しく下さい。

Q12. オンラインセミナーの音声聞こえるが、小さい。

「Q11. オンラインセミナーの音声聞こえません。」の項目①~④をお試しく下さい。

それでも解消されない場合、視聴デバイス(パソコンなど)の環境が原因の場合がございます。


その場合はお客さま側でスピーカーやイヤホンなどのご準備をお願いいたします。

Q13. オンラインセミナー中に質問はできますか？/セミナー終了後の動画配信はありますか？

開催するオンラインセミナーによって異なります。詳細は各セミナーのご案内にてご確認ください。

会員サイトのご紹介①






①会員サイトについて - 会員サイトでは、さまざまな情報が盛りだくさん!ぜひご活用ください。

【お問い合わせ先】
サポートセンターへ 

弊社では、お客さまが当社ソフトウェアをご利用いただくにあたり、常に円滑・最適なシステム運用を図れるように、役立つサポート情報のご提供やスピーディーな最新プログラムのリリースなど、Webサイトによるサポート支援を行っています。ぜひ、日々の業務処理のサポートツールとして、弊社会員サイトを有効にご活用ください。

※会員サイトをご利用の際には、事前に会員登録が必要となります。また、保守契約を締結いただいているお客さまへのサービスとなりますのでご了承ください。

※会員サイトにご登録されたメールアドレスに、セミナーなどのご案内やお問い合わせ回答通知が届きます。

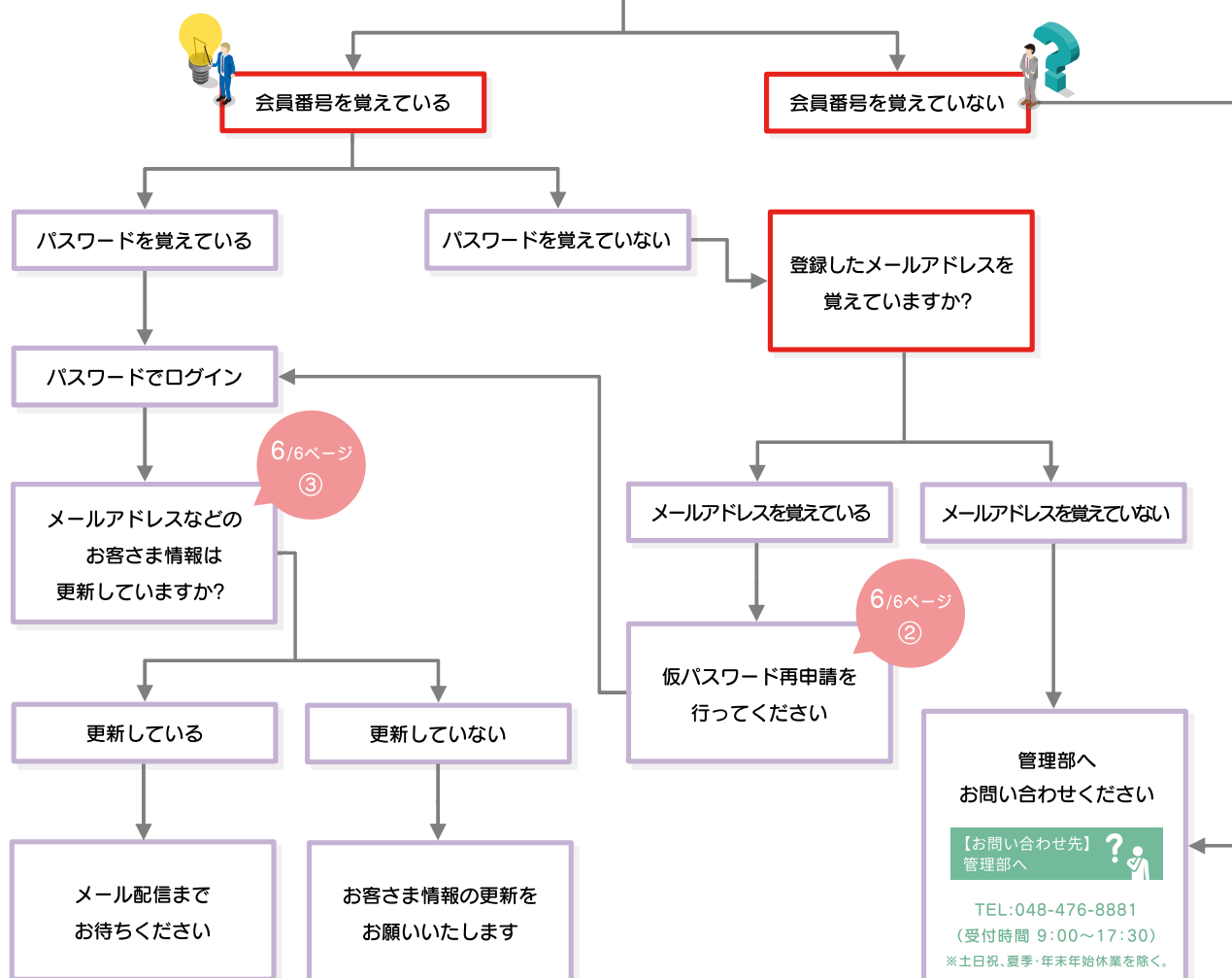
	<p>製品などのお知らせ 弊社システムに影響する情報(※1)などをいち早くお知らせいたします。 ※1:Microsoft社のアップデートによる影響 など。</p>		<p>よくある質問 よくある質問をまとめたQ&Aがご利用いただけます。</p>
	<p>動画コンテンツ 決算オペレーション説明会などのセミナーアーカイブ配信(※2)やワンポイントサポート動画の視聴が可能です。 ※2:ユーザーさま向け決算オペレーション説明会などの一部のみ。</p>		<p>各種ご案内・届出書などのダウンロード バージョンアップやサポート終了のご案内などのダウンロードが可能です。いずれはこちらにフォームを設け、お申し込みできる形を目指しております。</p>
	<p>資料・do linkバックナンバーのダウンロード セミナー資料(※3)などのダウンロードやdo linkのバックナンバーがお楽しみいただけます。 ※3:ユーザーさま向け決算オペレーション説明会などの一部のみ。</p>		<p>会員サイトメールでのお問い合わせ TELやFAX以外に、会員サイトメールからのお問い合わせも可能です。エラー画面などを添付いただけますと、より早い解決に繋がります。</p>

会員サイト ログイン フローチャート

START!

会員番号を覚えていますか?

会員番号は弊社製品を初めてご利用いただいた際に同封している「インターネット会員番号」に記載されています。お客さまによってはご案内方法が異なる場合がございます。



会員サイトのご紹介②

②ログイン方法 - 弊社Webサイトにアクセスし、上部メニューの「ユーザーログイン」よりアクセス!

【お問い合わせ先】
管理部へURL <https://www.scces.co.jp>

会員専用サイトログイン

会員番号 ① - - ③ ログイン

パスワード ②

④ 仮パスワード再申請 ⑤ 仮パスワード申請

パスワードを
忘れてしまった場合

会員サイトを
初めて利用する場合

① 会員番号

「インターネット会員番号※」に記載されている会員番号を入力します。会員番号が分からない場合は、【管理部】までお問い合わせください。

② パスワード

お客さまご自身で設定したパスワードを入力します。万が一、忘れてしまった場合も大丈夫です! その場合は④をご確認ください。

③ ログイン

①②を入力し終えたら、③で会員サイトへログインできます。会員サイト内のコンテンツをぜひご確認ください!

④ 仮パスワード再申請

パスワードを忘れてしまった場合、こちらよりパスワードの再申請をお願いします。
★ここで注意!よくあるケース★再申請をした仮パスワードは会員サイトに登録済みのメールアドレスに届きます。仮パスワードを再申請しても届かない場合は【管理部】までお問い合わせください。

⑤ 仮パスワード申請

会員サイトを「はじめて利用する場合」は、こちらで仮パスワードの申請を行います。

※ 弊社製品を初めてご利用いただいた際に同封している書類になります。お客さまによってはご案内方法が異なる場合がございます。

③お客さま情報の更新 - 会員サイト マニュアルにて変更手順をご確認いただけます。

【お問い合わせ先】
サポートセンターへ

お知らせ ※ご利用の皆様へ、必ずご確認ください。

登録情報変更

会員情報変更

郵便番号※ ※※※※ ※※※※※

住所※ 埼玉県 朝霞市 東井町 1-3-17 ※市区町村 ※町域 ※番地

担当者名※ サクセス 太郎

部署

お役職名

電話番号※ ※※※-※※※-※※※※ (半角英数で入力してください。)

FAX番号 (半角英数で入力してください。)

メールアドレス※ ※※※@scces.co.jp

戻る 更新実行

ご担当者さまやメールアドレスに変更が発生した際は、お客さま情報の更新をお願いいたします。

会員サイトログイン後、左側メニューに「登録情報変更」内で更新が可能です。

特にメールアドレスは必ず受信・確認ができるメールアドレスに更新いただきますよう、お願い申し上げます。

会員サイトの操作方法についてはマニュアルでご確認いただけます。



会員サイト マニュアル

