



導入実績 **1,200** 組合 超！

組合専用会計システム

# パワフル会計「組合」

のご紹介

2024年4月～6月

株式会社 サクセス

《 全国公益法人協会 正会員 》

# はじめに

---

私どもは非営利法人専門の会計システム『パワフル会計』の開発・販売を行っている会社でございます。

労働組合における会計処理の現状は、法的な会計基準が明確でないことや、実務者が必ずしも経験者でないことなどから、**それぞれの組合で独自の会計処理**を行っています。

また、**任期による管理者および実務者の交代に伴い、会計実務を十分に把握しきれない**といった様子も多く見受けられます。

近年では、内部監査だけでなく公認会計士による外部監査の実施や、課税収入・源泉所得税といった税務処理についても自主的に取り組んでいる組合が増加している傾向にあります。

弊社では、『パワフル会計』を通じて多くの組合さまから、現状の会計処理の課題などの実情をお聞かせいただき、常に実務で使いやすい会計システムの開発と、専門スタッフによる充実したサポートを心掛けております。

おかげさまで、弊社の取り組みにご賛同いただき、現在では全国1,200件以上の組合さまに「パワフル会計」をご愛用いただいております。

本資料は『パワフル会計』についての簡単なシステム紹介を掲載しております。

大切な組合資金の管理に、ぜひ『パワフル会計「組合」』をご検討いただきますよう、よろしくお願い申し上げます。

# パワフル会計「組合」 信頼の導入実績

パワフル会計「組合」は、一般企業会計ソフトにはない、組合の会計業務に特化した数々の機能を搭載した専用会計システムです。これまでも数多くの組合さまに、その多機能・高性能をご評価いただき、ご導入を賜りました。今後の貴組合におけるシステム導入検討のご参考までに、導入実績の一部をご紹介します。

※全1,204件から抜粋しております。

全国導入実績 **1,204** 組合

- ・ 専門店ユニオン連合会
- ・ イオンリテールワーカーズユニオン
- ・ マルエツ労働組合
- ・ ヤマダホールディングスユニオン
- ・ シミズ薬品労働組合
- ・ 綾羽労働組合
- ・ オール・デザート労働組合
- ・ チヨダユニオン
- ・ 上州屋労働組合
- ・ ダイエーユニオン
- ・ 金鳳堂労働組合
- ・ 政府関係法人労働組合連合
- ・ 国公関連労働組合連合会
- ・ 市中銀行従業員組合連合会
- ・ 三菱UFJ信託銀行従業員組合
- ・ 三井住友信託銀行従業員組合
- ・ 武蔵野銀行従業員組合
- ・ 常陽銀行従業員組合
- ・ 横浜銀行従業員組合
- ・ 朝日新聞労働組合
- ・ 読売新聞労働組合
- ・ トヨタ自動車労働組合
- ・ デンソー労働組合
- ・ アイシン労働組合
- ・ 日産自動車労働組合
- ・ 三菱自動車工業労働組合
- ・ 三菱自動車工業労働組合連合会
- ・ 本田技研労働組合
- ・ ダイハツ労働組合
- ・ 電機連合 各県地方協議会(20地協)
- ・ 日立製作所労働組合
- ・ 日立グループ労働組合連合会
- ・ レゾナック労働組合
- ・ 東芝労働組合
- ・ 東芝テック労働組合
- ・ 沖電気工業労働組合
- ・ 日本電気労働組合
- ・ NECマガナスコミュニケーションズ労働組合
- ・ NECネットエスアイ労働組合
- ・ 日本航空電子工業労働組合
- ・ 帝国通信工業労働組合
- ・ メイテック労働組合
- ・ 日本基幹産業労働組合連合会
- ・ JFEスチール労働組合
- ・ 三井E&S労働組合連合会
- ・ 全国電力関連産業労働組合総連合
- ・ 四国電力労働組合
- ・ 横浜市労働組合連盟
- ・ 横浜水道労働組合
- ・ 自治労 東京都本部
- ・ 自治労 各職員労働組合
- ・ 自治労連 各市職員組合
- ・ 千葉県教職員組合
- ・ JVCケンウッド労働組合
- ・ ミツミユニオン
- ・ 日本飛行機労働組合
- ・ シチズン労働組合 本社支部
- ・ サンデン労働組合
- ・ 全日通商事労働組合
- ・ 中央発条労働組合
- ・ マルイグループユニオン
- ・ 京王ストア労働組合
- ・ BIPROGY労働組合
- ・ ヤマザキ製パン従業員組合
- ・ 全森永労働組合
- ・ Meiji Seika ファルマ労働組合
- ・ 雪印メグミルク労働組合
- ・ キヤンドウユニオン
- ・ ニチレイ労働組合
- ・ 三越伊勢丹グループ労働組合
- ・ 大成建設社員組合
- ・ 大豊建設労働組合
- ・ 群馬県建築業組合連合会
- ・ 千葉土建一般労働組合
- ・ 埼玉土建一般労働組合
- ・ 東京土建一般労働組合
- ・ 京浜急行労働組合
- ・ 長野県私鉄労働組合連合会
- ・ 全自交労働組合 東京地連
- ・ 日交労働組合
- ・ 大和自動車交通労働組合
- ・ 近畿日本ツーリスト労働組合
- ・ IHG・ANAホテルズ労働組合連合会

…他

2020年9月現在

# 目次

---

弊社にお問い合わせのあるご相談事例 P.4

労働組合会計ソフトに求められる課題 P.5

## パワフル会計「組合」のご紹介

パワフル会計「組合」の概要 P.7

パワフル会計「組合」の【入力画面】 P.8

パワフル会計「組合」の【入力機能】 P.9

パワフル会計「組合」の【その他の特徴機能】 P.15

パワフル会計「組合」の【出力帳票】 P.18

他システムとの連携 P.20

豊富な会計オプションシステム P.22



# 弊社にお問い合わせのあるご相談事例

- ① Excelなどで会計を行っているが、会計処理が不安。
- ② 組合執行部に会計を分かっている人がいない。
- ③ ベテラン書記の退任による引き継ぎが難しい。
- ④ 会計ソフトの保守が終了、またはメーカーが倒産。
- ⑤ 会計ソフトはあるが、手作業(Excel加工)も多い。
- ⑥ 労働組合の会計基準に準じているか不安。



# 労働組合会計ソフトに求められる課題



## 諸法対応

昭和60年制定の「労働組合会計基準」への対応はもちろんのこと、消費税改正など、時流で求められる諸法に対応しております。また、Microsoft WindowsのOS対応も迅速に行っております。

「ソフトウェアサポート年間保守契約」ご加入特典として、上記変更時のバージョンアッププログラムは無償にてご提供しております。



## 操作性

皆さまから頂いたご意見やセミナーでのアンケート、サポートセンターでお預かりしたご要望を「より使いやすく」「より安心して」ご利用いただけるように、開発を続けております。(パワフル会計「組合」Ver.7 / 最新)

# 労働組合会計ソフトに求められる課題



## サポート体制

安心して末永くご利用いただくため、さまざまなサポートサービスをご提供させていただいております。

### ① 専門スタッフの人的サポート

全国4か所にある  
サポートセンターによる  
さまざまなご支援

- ・TEL
- ・FAX
- ・会員サイトのWebメール
- ・ご訪問



### ② オンラインリモートサポート

インターネット経由で、  
遠隔操作(リモート)による  
技術的な対応



### ③ 無料セミナーの開催

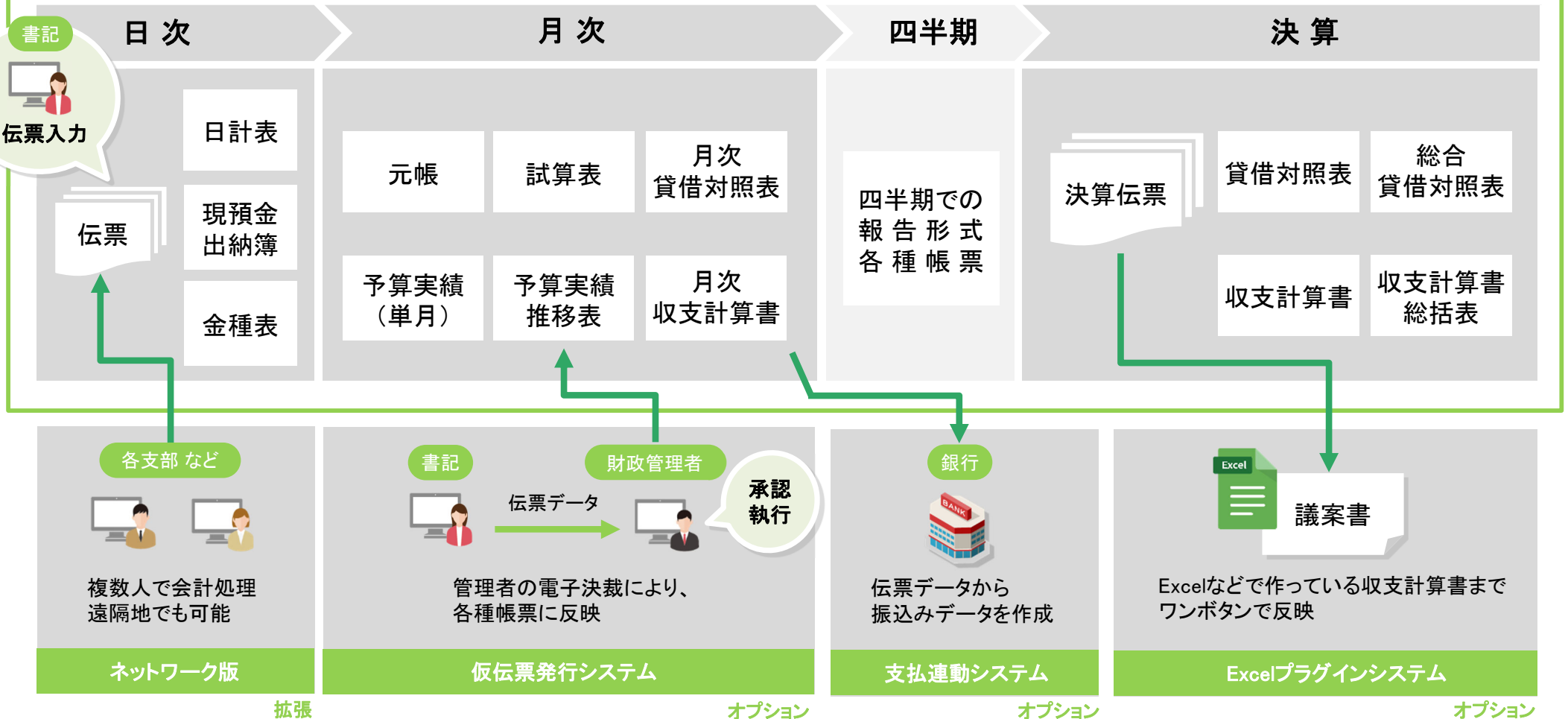
- 毎年複数回、  
オンラインや会場で  
さまざまなセミナーを実施
- ・公認会計士や税理士による  
労働組合向け会計セミナー
  - ・決算オペレーション説明会 など



# パワフル会計「組合」の概要

パワフル会計「組合」は、**会計の初心者からベテランの方まで**、どなたでも利用できる労働組合専用の会計システムです。伝票の起票(入金・出金の入力)を行うと、会計基準にある各種帳票はすべて自動作成されるのはもちろんのこと、個々の組合さまに沿った会計処理をより効率的に進められる、さまざまな各種オプション機能の拡張も可能な便利なソフトです。

パワフル会計「組合」で対応



# パワフル会計「組合」の【入力画面】

パワフル会計「組合」の【仕訳入力】入力画面のご紹介です。

入力のしやすさ(①~⑤の手順)と、初心者の方でも安心な便利機能を搭載しております。

一般会計 / 特別会計の切り替えが入力画面で可能です

メモ欄は100文字程度入力可能です

一言程度のメモをマスタ化してリストより選択することが可能

行	勘定科目	借方科目	金額	勘定科目	貸方科目	金額	メモ
1	7161 消耗品費		3,240	1121 預金		3,240	
				10 〇〇銀行			
		0 ボールペン					ここでメモ欄を入力できます。100文字程度可能です。
		0 まとめて購入					
		0 15本 1本*200円					
2	7231 雑費		45,000	1121 預金		45,000	
				10 〇〇銀行			
		0 ビラ印刷依頼費					
		0 ××印刷(有)					
3	7241 大会費		28,000	1111 現金		28,000	
		0 大会関連費用					
		支払(FB) 5					
		●×事務機					
4	7251 委員会費		40,000	1121 預金		40,000	
				10 〇〇銀行			
		0 委員会開催費					
		0					

登録(Q) 仕訳パターン(P) 過去仕訳(S) 【借方計】 146,240 空白行挿入(I) 行削除(R) コピー(C) コピー挿入(C) 【貸方計】 146,240 伝票削除(D)

あとで確認

付箋メモ  
コード 内容  
0  
1 あとで確認  
2 仮入力  
3 決算関係  
4 △△  
5 ××

# パワフル会計「組合」の【入力機能】

仕訳入力

過去仕訳コピー機能

一度登録した伝票をコピーして再利用できる便利機能です。過年度仕訳も呼び出し可能です。

【仕訳入力画面】

【過去仕訳検索画面】

伝票日付	番号	借方科目	借方摘要 / 部門	借方金額	貸方科目	種別
**/08/28	41	7141 旅費交通費		1,221	1101 (一般)普通預金	単一
**/09/02	49	7141 旅費交通費		40,000	1101 (一般)普通預金	単一
**/09/04	51	7141 旅費交		1,904	10 サクセス銀行	
**/09/08	1	7141 旅費交		60,000	10 サクセス銀行	
**/09/08	1	7141 旅費交		2,857		

過去に入力した仕訳をコピーして再利用できる人気の【過去仕訳】機能です。当該年度だけでなく、過年度のデータの利用も可能です

【仕訳入力画面】

行	部門	勘定科目	金額	勘定科目	部門	金額	メモ
1		7141 旅費交通費	1,221	1101 (一般)普通預金		1,221	
				10 サクセス銀行			



# パワフル会計「組合」の【入力機能】

仕訳入力

仕訳パターン機能

頻度の多い仕訳に、任意の名称を登録しておくことで、クリックするだけで呼び出せる便利機能です。

【仕訳入力画面】

登録(O) 仕訳パターン(P) 【借方計】 20,000 空白行挿入(I) コピー(O)  
過去仕訳(S) 0 行削除(B) コピー挿入(V)

CLICK

【仕訳パターン呼び出し画面】

PZNF0900  
仕訳パターン処理

コード	名称	種別
1	組合費収入	単一
	組合費	
2	通信費	単一
	通信費	
3	テスト	入金
	組合費	
5	パソコンリース支払	単一
	リース	
8	テストパターン	複合
9	仮払金	複合
10	預け入れ	入金
12	旅費交通費の支払	単一

CLICK

<確認>

? 旅費交通費の支払の仕訳パターンを追加します。  
◎金額も同時に設定されます。

はい(Y) いいえ(N)

CLICK

毎月同内容の伝票は「仕訳パターン」登録を利用すると便利です。よく使う仕訳に名称を登録しておくことで、クリックするだけで呼び出せます

【仕訳入力画面】

PZNF0010  
仕訳入力(新規)

伝票日付 \*\*\*\*年05月06日 伝票番号 172 会計 1一般会計

行	勘定科目	借方科目	金額	勘定科目	貸方科目	金額	メモ
1	+	7141 旅費交通費	10,000	+	1121 預金	10,000	
		0			10 ○○銀行		
		0			出張旅費		
		0			0		
		0			0		
		0			0		

CHECK!

# パワフル会計「組合」の【入力機能】

## 仕訳入力

## 仕訳入力画面時の予算残確認と、予算チェックアラート機能

仕訳入力画面時に、勘定科目の予算残の確認や自動的に予算超過のチェックが可能です。

### 【仕訳入力画面】

行	借方科目		貸方科目		メモ
	勘定科目	金額	勘定科目	金額	
1	+ 7161 消耗品費	30,000	+ 0	0	仕訳詳細
	0		0		
0	+ 0		+ 0	0	仕訳詳細
	0		0		

<予算情報>

科目：消耗品費

- 予算額：2,000,000
- 執行額：1,819,453
- 伝票額：30,000
- 予算残：150,547

予算が92.47%以上となりました。

OK

入力時に予算残のアラートが出るので安心です

予算額を超過すると…

<予算情報>

子算を超えています。  
必要に応じて、月次予算処理から予算の補正・流用を行って下さい。

OK

借方科目			
大科目	事務局費		
中科目	+ 7161	消耗品費	
補助科目	0		
小科目			
細科目			
細々科目			
摘要	0		
金額	30,000	予算金額	2,000,000
		執行済額	1,819,453
		予算残額	180,547

入力時点における科目の予算残の確認も可能



# パワフル会計「組合」の【入力機能】

## 仕訳入力

仕訳入力行の編集 入力画面にある行編集機能は、下記のようなことが可能です。

### 【仕訳入力画面】

確認画面

行	借方科目		貸方科目		メモ				
	勘定科目	金額	勘定科目	金額					
1	+ 7161 消耗品費	3,240	+ 1121 預金	3,240					
	0		10						
	0 ボールペン まとめて購入								
2	+ 7231 雑費	45,000	+ 1121 預金	45,000					
	0		10						
	0 ビラ印刷依頼費								
3	+ 7241 大会費	28,000		28,000					
	0								
	0 大会関連費用								
登録(O)		仕訳バック(B)	【借方計】	146,240	空白行挿入(I)	コピー(O)	【貸方計】	146,240	伝票削除(D)
		過去仕訳(S)		240	行削除(B)	コピー挿入(V)		0	

CLICK

1 2 3 4

#### ① 空白行挿入

選択した行の上に、空白行を1行追加します。

#### ② 行削除

選択した行を削除します。

#### ③ コピー

選択した行をコピーします。右の画面で「はい」を選択すると、下の行に挿入します。

#### ④ コピー挿入

③でコピーした行を、選択した任意の行の上に挿入します。

<確認>

1行目の前に、空白の行を挿入します。

はい(Y) いいえ(N)

<確認>

指定行の仕訳を一時記憶しました。

下の行にコピーする場合は「はい」、  
任意の行に挿入する場合は「いいえ」を選択後「コピー挿入」を行ってください。

はい(Y) いいえ(N)

# パワフル会計「組合」の【入力機能】

【仕訳入力画面】

5

行	借方科目		金額	貸方科目		金額	メモ
	勘定科目	摘要		勘定科目	金額		
1	+ 7161	消耗品費	3,240	+ 1121	預金	3,240	
	0			10	〇〇銀行		
		0 ボールペン まとめて購入					
		0 15本 1本*200円		一時一括振込			仕訳詳細
2	+ 7231	雑費	45,000	+ 1121	預金	45,000	
	0			10	〇〇銀行		
		0 ビラ印刷依頼費					
		0 ××印刷(有)		一時一括振込			仕訳詳細
3	+ 7241	大会費	28,000	+ 1111	現金	28,000	
	0			0			
		0 大会関連費用					
		0		一時一括振込			仕訳詳細
登録(O)			仕訳バック(B)	【借方計】	146,240	空白行挿入(I)	コピー(C)
			過去仕訳(S)	240	行削除(B)	【貸方計】	146,240
						コピー挿入(V)	伝票削除(D)

## ⑤ 行の入れ替え

入れ替えたい行の行番号を変更します。

3	+ 7241	大会費	0				
1.5	+ 7241	大会費	0				
1	+ 7161	消耗品費	3,240	+ 1121	預金		
	0			10	〇〇銀行		
		0 ボールペン まとめて購入					
		0 15本 1本*200円		一時一括振込			
2	+ 7241	大会費	28,000	+ 1111	現金		
	0			0			
		0 大会関連費用					
		0		一時一括振込			
3	+ 7231	雑費	45,000	+ 1121	預金		
	0			10	〇〇銀行		
		0 ビラ印刷依頼費					
		0 ××印刷(有)		一時一括振込			

3行目の行番号を、1行目と2行目の間の数字に変更すると、簡単に入れ替えができます。

# パワフル会計「組合」の【入力機能】

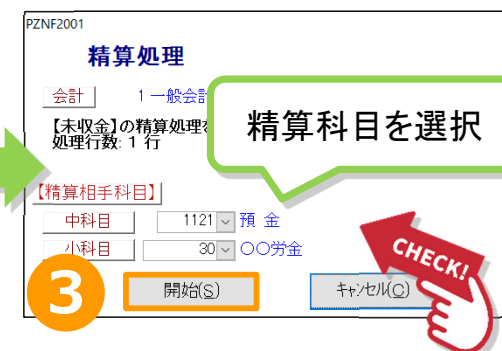
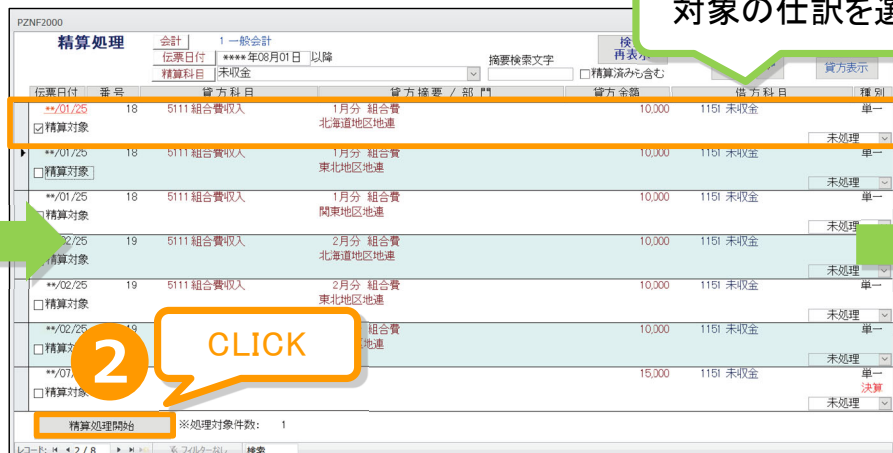
仕訳入力

精算仕訳作成機能

仮払金 / 未収金 / 立替金 / 未払金の管理など、相殺仕訳(伝票)を作る機能です。  
精算のし忘れを防止できます。

例えば、未収仕訳(借方:未収金 / 貸方:組合費収入)の入力後…

## 【日次処理画面】



# パワフル会計「組合」の【その他の特徴機能】

## 仕訳修正機能を活用した、データ条件抽出機能

伝票修正時に、条件抽出後のリスト印刷が可能となり、次年度予算算出根拠資料として活用可能です。

CLICK

**仕訳検索**

\*の項目は、必須条件となります。

\* 会計 | 1一般会計

伝票日付 | \*\*\*\*年08月01日 ~ \*\*\*\*年07月31日

伝票番号 |  AND |  ~

金額 |  AND |  ~

摘要1 |  AND |  |

摘要2 |  AND |  |

摘要1・2 |  AND |  |

借方科目 |  AND |

補助科目 |  AND |

貸方科目 |  AND |

補助科目 |  AND |

オペレータ |  AND |

入力日付 |  AND |

メモ欄 |  AND |

付箋メモ |  AND |

\* 決算仕訳 含めない

検索開始

**仕訳検索** | 会計 | 1一般会計

伝票日付	番号/行	借方科目	借方摘要	借方金額	貸方科目
**/07/17	43	7161 消耗品費	コピー用紙 他 【一括振込】2件	12,340	2111 未払金
**/05/16	0	7161 消耗品費	コピー用紙	9,000	1121 預金
	(1)		アスクル	667	10〇〇銀行
**/07/06	47	7161 消耗品費	コピー用紙	3,000	1121 預金
	(1)		アスクル	222	20××銀行
**/07/07	54	7161 消耗品費	コピー用紙	10,000	1121 預金
	(1)		アスクル	741	10〇〇銀行
**/07/31	55	7161 消耗品費	コピー用紙	1,000	1121 預金
	(1)		アスクル		10〇〇銀行

検索リスト (1)一般会計

伝票番号	勘定科目	金額	借	方	消費税/部門	摘要	勘定科目	金額	貸
43	(7161)消耗品費	12,340	0	0.00%	0	コピー用紙 他 【一括振込】2件	(2111)未払金	12,340	
<b>伝票合計</b>		12,340						12,340	
**/05/16	0	(7161)消耗品費	9,000	60	*.00%	(100)コピー用紙	(1121)預金	9,000	
	単一	(667)				(10)アスクル	(10)〇〇銀行	9,000	
<b>伝票合計</b>		9,000						9,000	
**/07/06	47	(7161)消耗品費	3,000	60	*.00%	(100)コピー用紙	(1121)預金	3,000	
	単一	(222)				(10)アスクル	(20)××銀行	3,000	
<b>伝票合計</b>		3,000						3,000	
**/07/07	54	(7161)消耗品費	10,000	60	*.00%	(100)コピー用紙	(1121)預金	10,000	
	単一	(741)				(10)アスクル	(10)〇〇銀行	10,000	
<b>伝票合計</b>		10,000						10,000	
**/07/31	55	(7161)消耗品費	1,000	0	0.00%	(100)コピー用紙	(1121)預金	1,000	
	単一					(10)アスクル	(10)〇〇銀行	1,000	
<b>伝票合計</b>		1,000						1,000	
<b>印刷データ合計</b>		35,340						35,340	
		(1,630)							

「コピー」という摘要の文字で検索すると、**全角でも半角でも**、摘要情報部分に「コピー」という言葉を抽出します

条件抽出後は、明細情報のみならず、最下段には合計値を表記します

# パワフル会計「組合」の【その他の特徴機能】

## 年度選択機能

過去の年度には、いつでも遡って伝票や予算実績などを確認することが可能です。

年度検索

【処理年度の指定】

サクセス労働組合

処理したい年度をクリックして下さい

現在表示年度 全年度

2024年度	一般会計
2024年度	闘争資金会計
2024年度	積立金会計
2024年度	〇〇会計
2024年度	××会計
2024年度	〇〇支部
2023年度	一般会計
2023年度	闘争資金会計
2023年度	積立金会計
2023年度	〇〇会計
2023年度	××会計
2023年度	〇〇支部
2022年度	一般会計
2022年度	闘争資金会計
2022年度	積立金会計
2022年度	〇〇会計
2022年度	××会計
2022年度	〇〇支部
2021年度	一般会計

管理者

MAIN\_MENU

パワフル会計「組合」Ver7.00

【2024年度版】

お気に入り

【日次】仕訳入力

【日次】仕訳修正

伝票の発行

予算執行状況表

収支計算書

貸借対照表

日次処理(N)

仮伝票処理(D)

支払連動処理(R)

月次・予算処理(G)

消費税・二次仕訳(S)

エクセル・プラグイン処理(E)

決算処理(K)

部門処理(B)

年度更新(Y)

マスタ登録処理(M)

ユーティリティ起動(U)

一般会計

管理者

サクセス労働組合

リアルNo.

各年度にアクセスして、伝票や各種機能を使うことができます

# パワフル会計「組合」の【その他の特徴機能】

## 伝票番号振り直し機能

「伝票番号振り直し」は、伝票番号の付番を手入力モードに変更した場合のみ表示され、伝票番号を振り直しを行う際に使用します。 ※伝票番号の採番方法設定が「年間」の場合のみとなります。

### 伝票番号振り直し

仕訳伝票番号振り直し

会計 1 一般会計

対象伝票日付 \*\*\*\*年08月01日 ~ \*\*\*\*年07月31日

対象伝票区分  出金  入金  振替

開始伝票番号 1

振り直し開始(S)

<処理情報>

仕訳伝票: \*\*\*\*/08/01 ~ \*\*\*\*/07/31  
開始番号: 20 からです。

● 開始しますか?

はい(Y) いいえ(N)

<確認>

● 126 枚の伝票を処理しました。

● 最終伝票番号: 126 です。

OK

伝票番号を振り直しを行いたい期間や  
振り直し開始番号を指定します

仕訳入力(修正・削除) 入力タイプ  振替単一  振替複合  入金入力  出金入力

伝票日付 \*\*\*\*年08月18日 伝票番号 5

行	借方科目	金額	貸方科目	金額
1	7161 消耗品費	1000	1121 預金	1000
	0		10 〇〇銀行	10
	0		0 コピー用紙	10

手入力モードの場合、伝票番号は個別に番号修正も可能です





# パワフル会計「組合」の【出力帳票】

**決算帳票** パワフル会計「組合」は基本的なフォーマットといくつかのパターンをご用意。  
さらに、ほとんどの帳票は二次加工用にExcel形式で出力できるため、活用の幅が広がります。

## 収支計算書

## 収支計算書(会計別総括)

一般会計	勘定科目	予算額	決算額	差異
<b>I収入の部</b>				
1. 組合費収入	(57,080,000)	(12,104,711)	(44,975,289)	
組合費収入	55,000,000	12,076,711	42,923,289	
加入金収入	2,080,000	28,000	2,052,000	
2. 寄付金収入	(1,250,000)	(95,000)	(1,155,000)	
寄付金収入	1,250,000	55,000	1,195,000	
3. 雑収入	(415,000)	(28,420)	(386,580)	
受取利息配当金	15,000	0	15,000	
雑収入	400,000	28,420	371,580	
当期収入合計 (A)	55,745,000	12,185,181	43,559,819	
前年度繰越金	15,410,000	35,421,155	116,877,845	
収入合計 (B)	71,155,000	47,606,336	160,437,664	
<b>II支出の部</b>				
1. 人件費	(36,990,000)	(20,000)	(36,970,000)	
給料手当	28,900,000	20,000	28,920,000	
厚生費	8,090,000	0	8,090,000	
2. 事務費	(7,590,000)	(2,221,905)	(5,368,095)	
経費交通費	1,000,000	1,511,831	2,511,831	
通信費	1,280,000	218,210	1,061,790	
消耗品費	950,000	108,931	841,069	
印刷費	1,120,000	12,210	1,097,790	
図書費	170,000	12,000	158,000	
会費	2,020,000	0	2,020,000	
雑費	970,000	30,800	939,200	
3. 会費	(2,888,000)	(47,500)	(2,935,500)	
大会費	1,759,000	0	1,759,000	
会費	200,000	19,000	181,000	
随分費	970,000	28,500	941,500	
4. 事務費	(8,480,000)	(22,000)	(8,502,000)	
報酬等費	2,120,000	15,000	2,095,000	
文化事業費	2,120,000	0	2,120,000	
費解人等費	2,120,000	5,000	2,115,000	
活動費	2,120,000	2,000	2,118,000	
5. 支那交付金	(2,000,000)	(0)	(2,000,000)	
〇〇支那交付金	2,000,000	0	2,000,000	
6. 雑費	(2,000,000)	(0)	(2,000,000)	
印刷費	2,000,000	0	2,000,000	
雑費	1,000,000	0	1,000,000	
7. 会費	(230,000)	(120,000)	(110,000)	
上層団体会費	100,000	120,000	20,000	
随分費	130,000	0	130,000	
雑費	(0)	(0)	(0)	
〇〇支部組合				

科目	一般会計	特別会計	基金会計	〇〇会計	××会計
<b>I収入の部</b>					
1. 組合費収入	7,155,886	6,955,886	200,000	0	0
組合費収入	7,142,999	6,942,999	200,000	0	0
加入金収入	12,887	12,887	0	0	0
2. 交付金収入	1,000	1,000	0	0	0
交付金収入	1,000	1,000	0	0	0
3. 寄付金収入	3,000,000	3,000,000	0	0	0
寄付金収入	3,000,000	3,000,000	0	0	0
4. 雑収入	138,682	138,682	0	0	0
雑収入	138,682	138,682	0	0	0
受取利息	3,682	3,682	0	0	0
その他	135,000	135,000	0	0	0
5. 特別会計繰入金収入	99,999	99,999	0	0	0
〇〇特別会計繰入金収入	99,999	99,999	0	0	0
当期収入合計 (A)	10,395,567	10,195,567	200,000	0	0
前年度繰越金	6,959,263	6,606,063	393,200	△40,000	0

勘定科目	金額	勘定科目	金額
<b>I資産の部</b>			
1. 流動資産		1. 流動負債	
現金	1,213,484	預り金	403,000
(一般)普通預金	20,512,414	流動負債合計	403,000
【一般】定期預金	20,000,000		
預保金合計	44,825,878	<b>II負債の部</b>	
2. その他流動資産		1. 流動負債	
立替金	300,000	流動負債合計	403,000
仮払金	10,000		
その他流動資産合計	310,000	<b>III正味財産の部</b>	
流動資産合計	45,135,878	正味財産合計	44,702,878
<b>II負債の部</b>			
1. 流動負債		流動負債合計	403,000
預り金	403,000		
流動負債合計	403,000		
<b>III正味財産の部</b>			
1. 流動正味財産		流動正味財産	
現金	1,213,484	現金	1,213,484
(一般)普通預金	20,512,414	(一般)普通預金	20,512,414
【一般】定期預金	20,000,000	【一般】定期預金	20,000,000
預保金合計	44,825,878	預保金合計	44,825,878
2. その他流動正味財産		その他流動正味財産	
立替金	300,000	立替金	300,000
仮払金	10,000	仮払金	10,000
その他流動正味財産合計	310,000	その他流動正味財産合計	310,000
正味財産合計	44,702,878		

科目	一般会計	特別会計	基金会計	〇〇会計	××会計
<b>I資産の部</b>					
1. 流動資産					
現金	1,213,484	1,213,484	0	0	0
(一般)普通預金	20,512,414	20,512,414	0	0	0
【一般】定期預金	20,000,000	20,000,000	0	0	0
預保金合計	44,825,878	44,825,878	0	0	0
2. その他流動資産					
立替金	300,000	300,000	0	0	0
仮払金	10,000	10,000	0	0	0
その他流動資産合計	310,000	310,000	0	0	0
流動資産合計	45,135,878	45,135,878	0	0	0
<b>II負債の部</b>					
1. 流動負債					
預り金	403,000	403,000	0	0	0
流動負債合計	403,000	403,000	0	0	0
<b>III正味財産の部</b>					
1. 流動正味財産					
現金	1,213,484	1,213,484	0	0	0
(一般)普通預金	20,512,414	20,512,414	0	0	0
【一般】定期預金	20,000,000	20,000,000	0	0	0
預保金合計	44,825,878	44,825,878	0	0	0
2. その他流動正味財産					
立替金	300,000	300,000	0	0	0
仮払金	10,000	10,000	0	0	0
その他流動正味財産合計	310,000	310,000	0	0	0
正味財産合計	44,702,878	44,702,878	0	0	0

## 貸借対照表

## 会計別総括表(貸借対照表)



# 他システムとの連携

## テキスト入力機能

テキスト入力では、Excelやテキストに入力された仕訳情報を会計システムに取り込むことができます。取り込みを行うには、決められた書式に従って作成する必要があります。

### 【「Excelファイル形式データ」にて取り込む場合】

### 【「区切り記号(、)付きテキスト形式データ」にて取り込む場合】

※表中の網掛け白抜き文字になっているフィールド名は、必須項目となります。

番号	フィールド名	文字/数字	最大桁数	取り込み内容	備考
1	会計	数字	3	会計コード	
2	伝票日付	9999/99/99	10	伝票日付	「/」を含め10桁
3	伝票番号	数字	7	伝票番号	
4	行	数字	4	行	最大9999行
5	伝票種別	数字	1	伝票種別	1:入金 2:出金 3:単一 4:複合
6	借方他	数字	5	部門コード	
7	借方中科目	数字	5	中科目コード	
8	借方小科目	数字	7	補助科目コード	小科目・細科目・細々科目まで指定可
9	借方税区分	数字	2	税区分	
10	借方税率	数字	4	税率	1以上の指定は/100を税率とする 例) 5⇒5%、0.08⇒8%
11	貸方他	数字	5	部門コード	
12	貸方中科目	数字	5	中科目コード	
13	貸方小科目	数字	7	補助科目コード	小科目・細科目・細々科目まで指定可
14	貸方税区分	数字	2	税区分	
15	貸方税率	数字	4	税率	1以上の指定は/100を税率とする 例) 5⇒5%、0.08⇒8%
16	金額	数字	12	金額	伝票種別1～3の金額。複合時は借方金額
17	消費税	数字	8	消費税額	
18	摘要コード1	数字	5	摘要コード	

ファイル	編集	表示
1,2024/4/25,3,1,3,0,7141,0,0,0,0,1121,10,0,0,12340,0,0,執行委員会,0,徳川 信長,,,,,, 1,2024/4/25,3,2,3,0,7141,0,0,0,0,1121,20,0,0,7520,0,0,執行委員会,0,織田 秀吉,,,,,, 1,2024/4/25,3,3,3,0,7141,0,0,0,0,1121,10,0,0,20170,0,0,執行委員会,0,豊臣 家康,,,,,,		

番号	フィールド名	文字/数字	最大桁数	取り込み内容	備考
19	摘要	文字	40	摘要	20文字以上は帳票上で切れる可能性有
20	摘要コード2	数字	5 (6か10)	摘要コード	6桁か10桁は摘要区分指定時に使用(収入先等) ※当表下参照
27	複合摘要2	文字	40	摘要	20文字以上は帳票上で切れる可能性有
28	支払日	9999/99/99	10	支払日	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	
20	1	会計	伝票日付	伝票番号	行	伝票種別	借方他	借方中科目	借方小科目	借方税区分	借方税率	貸方他	貸方中科目	貸方小科目	貸方税区分	貸方税率	金額	消費税	摘要コード1	摘要1
21	2	1	****/4/25	3	1	3	0	7141	0	0	0	0	1121	10	0	0	12340	0	0	執行委員
22	3	1	****/4/25	3	2	3	0	7141	0	0	0	0	1121	20	0	0	7520	0	0	執行委員
23	4	1	****/4/25	3	3	3	0	7141	0	0	0	0	1121	10	0	0	20170	0	0	執行委員

# 他システムとの連携

## 楽楽精算との連動イメージ



1 楽楽精算から、パワフル会計が取り込み可能な決められた書式を出力 (仕訳データ)。

2 パワフル会計のテキスト入力処理より、出力された仕訳データ (CSV) を取り込む。

## パワフル会計「組合」

テキスト入力

PZNF0080

### テキスト入力処理

ファイル形式の指定

- パワフル会計 MS\_Excel ファイル形式データ
- パワフル会計 区切り記号(,) 付き テキストファイル形式データ
- 奉行シリーズ 区切り記号(,) 付き テキストファイル形式データ
- 奉行V ERPシリーズ 区切り記号(,) 付き テキストファイル形式データ
- 奉行V10・11シリーズ 区切り記号(,) 付き テキストファイル形式データ

支払日

- 取込データに従う
- 伝票日を支払日とする
- 支払日の設定を行わない

消費税 ※取込みデータに該当データが存在するときに下記設定に従う

税区分 ※

- 取込みデータに従う
- 支払先により変換する

消費税額 控除割合の適用 ※

- 取込みデータに従う
- 金額から税額を計算する

ファイル名

入力開始(O)

PZNF0082

### テキスト入力処理中

エラーデータを除いて変換処理を開始します

変換件数 3

変換開始(O) キャンセル(C)

PZNF0010

### 仕訳入力(修正・削除)

入力タイプ 借方単一 借方科目 借方科目 借方科目

行	借方科目	金額	貸方科目	金額	メモ
1	7141 新機文通費	12,340	1121 現金	12,340	支払日
	0 0		10 〇〇銀行		
2	7141 新機文通費	7,520	1121 現金	7,520	支払日
	0 0		20 〇〇銀行		
3	7141 新機文通費	20,170	1121 現金	20,170	支払日
	0 0		10 〇〇銀行		

借方計 40,030 貸方計 40,030

# 豊富な会計オプションシステム

パワフル会計「組合」

## オプションシステムのご紹介

付加価値オプションシステムで快適入力をサポートします。



# 豊富な会計オプションシステム

## Excelプラグインシステム

Excelで作成している内部監査用の資料や議案書資料を手間なく簡単に作成したい！



「パワフル会計」で集計された各科目の実績額や予算額を、お客さまがご利用のExcelの決算書に自動挿入します。

各セルに予約語と呼ばれる暗号を入れていただくと、それを基に「パワフル会計」側からワンボタンで一気に入入できます。帳票数に制限は無く、お客さまがExcelで別に作成している予算書なども作成できるので、毎回の転記作業を減らすことができます。非常に便利なオプションシステムです。

## 支払連動システム

ろうきんのFBシステムとの連携をしたい！振込み業務の二度手間をなくしたい！

銀行振込み用のデータとなる“全国銀行協会レコードフォーマット”の出力が行えるオプションシステムです。

会計システムへの支払入力、そして銀行振込み作業（FB）という二度手間を減らすことができます。

## 仮伝票発行システム

あらかじめ予定のある伝票を事前登録しておきたい！予算執行残のシミュレーションをしたい！

会計システムへ入力したデータを一時的にプールし、責任者の“執行処理”という承認作業を会計システム上で行えるオプションシステムです。

複数人で会計業務を行う場合や、会計業務を組織化される場合に特に有効です。

## ネットワーク照会システム

管理者向けの機能を低コストで導入したい！リアルタイムで会計情報を把握したい！

「パワフル会計」のデータを他のパソコンで参照できるオプションシステムです。

# 豊富な会計オプションシステム

## 連結会計システム

支部毎に独立した会計処理をさせ、最終的に本部会計に合算させたい！

各支部や分会で利用している「パワフル会計」のデータを連携できる、本部組織向けのオプションシステムです。

## 分散入力システム

支部で伝票入力を行いたい！させたい！

日次処理(伝票の入力など)のみ行えるシステムです。予算管理を行わない支部向けのオプションシステムです。

## 電子承認システム

ワークフローを一括管理したい！会計システムとの連動でペーパーレス化を実現したい！

会計システムで入力した伝票や仮伝票の決裁データを関連部署へ回し、確認・承認を行う電子決裁システムです。

電子印鑑による捺印も可能なため、印刷する作業やコストを削減できます。また、承認経路は伝票の種類ごとに指定でき、金額により承認者を変更することも可能です。その経路も1人ずつ承認する「通常承認」のほか、どちらかの承認で次の承認者に進む「代理承認」、複数人の承認で次の承認者に進む「一斉承認」など、お客さまの運用形態に柔軟に対応します。

# Excelプラグインシステム①

独自に作成したExcel形式の決算書などのファイルに、システムで保持している**予算額や、残高データを自動差し込み**できます。罫線の引き直しや、セル幅の調整などは不要です。**お客さまのオリジナル帳票の作成や編集**を強力にサポートします。



## Excelプラグインシステムのしくみ

### オリジナルExcel帳票へ会計残高データの自動挿入を実現！

#### 現在使用しているExcelファイルをそのまま利用可能！

お客さまが現在使用しているオリジナルExcelフォームをそのまま活かして、パワフル会計で持っている残高データ・予算データなどを自動的にセルに差し込みます。転記などの面倒な作業を無くし、業務効率アップが図れます。

#### 複数のファイルやシートを一挙に処理！

帳票選択画面にて、出力したい帳票を選択することにより、Excelで作成した決算書や管理帳票を一回の指示でまとめて出力・作成することができます。出力漏れもなく、スムーズに管理帳票が作成できます。

#### 決算書以外の管理帳票にも、簡単にデータ差し込み！

予算・残高データをあらゆる角度から自在に出力。月ごとの推移表や前年対比など、あらゆるデータ出力ができ、さまざまな分析資料にも対応できます。

## ▼Excel帳票の印刷画面

帳票の選択	帳票名 / シート名	設定ファイル名 / 作成ファイル名	
<input type="checkbox"/>	収支計算書(グラフ付き)	C:\公益プラグイン\W00000年度収支計算書.XLS	作成済 起動
<input type="checkbox"/>	(1) 収支計算書	¥公益プラグイン\W00000年度収支計算書(挿入後).XLS	
<input type="checkbox"/>	収支計算書(理事会用)	C:\公益プラグイン\¥日会計収支計算.xls	作成済 起動
<input type="checkbox"/>	(2) 正味財産増減計算書	C:\公益プラグイン\¥日会計収支計算挿入後.xls	
<input type="checkbox"/>	貸借対照表	C:\公益プラグイン\¥excel-sheet\貸借対照表.xls	作成済 起動
<input type="checkbox"/>	(3) 貸借対照表	C:\公益プラグイン\¥excel-sheet\貸借対照表(差込版).xls	
<input type="checkbox"/>	予算付残高試算表	C:\公益プラグイン\¥excel-sheet\試算表.xls	作成済 起動
<input type="checkbox"/>	(4) 試算表	C:\公益プラグイン\¥excel-sheet\試算表(出力).xls	
<input type="checkbox"/>	月次管理月報	C:\公益プラグイン\¥excel-sheet\試算表.xls	作成済 起動
<input type="checkbox"/>	(5) 試算表	C:\公益プラグイン\¥excel-sheet\試算表(出力).xls	
<input type="checkbox"/>	別表A(1)	C:\公益プラグイン\¥認定¥収支相償.xls	作成済 起動
<input type="checkbox"/>	(6) 別紙3、別紙A(1)	C:\公益プラグイン\¥認定¥収支相償(Pin).xls	

年月度: \*\*\*\*年04月 ~ \*\*\*\*年03月  税抜き帳票

会計指定:  会計単独  グループ単位 部門指定:  部門単独  グループ単位

1 本部会計 0

フォーマットの読み込み  処理中に画面表示

印刷環境: 0 法人会計

事業指定:  事業単独  グループ単位

作成のみ  
 画面表示(ファイルを残します)  
 印刷・PDF処理

FX78DCAF

作成開始(S)

会計指定: EXCELシートで会計を指定していない場合に、使用します。  
出力できるデータは仕訳入力している科目で残高更新が完了しているデータです。  
フォーマットの読み込み: 前回使用したEXCELの予約語の内容が違う場合、チェックを入れて下さい。



# Excelプラグインシステム②

自由度大！  
Excelプラグイン帳票処理



## 【オリジナル帳票作成事例】

\*\*\*\* 年収支計算書  
(自) \*\*\*\* 年03月01日 (至) \*\*\*\* 年03月31日

サクセス労働組合  
一般会計 (単位:円)

科目	予算	実績	差異	執行率
<b>I 収入の部</b>				
1. 組合費収入	0	0	0	#DIV/0!
組合費収入	\$YY-5111	\$KK-5111	#VALUE!	#VALUE!
加入金収入	\$YY-5121	\$KK-5121	#VALUE!	#VALUE!
2. 交付金収入	0	0	0	#DIV/0!
交付金収入	\$YY-5131	\$KK-5131	#VALUE!	#VALUE!
3. 雑収入	0	0	0	#DIV/0!
受取利息配当金	\$YY-5161	\$KK-5161	#VALUE!	#VALUE!
雑収入	\$YY-5171	\$KK-5171	#VALUE!	#VALUE!
当期収入合計 (A)	0	0	0	#DIV/0!
前年度繰越金	\$YY-5991	\$KK-5991	#VALUE!	#VALUE!
収入合計 (B)	0	0	0	#DIV/0!
<b>II 支出の部</b>				
1. 人件費	0	0	0	#DIV/0!
給料請手当	\$YY-7111	\$KK-7111	#VALUE!	#VALUE!
厚生費	\$YY-7121	\$KK-7121	#VALUE!	#VALUE!
2. 事務局費	0	0	0	#DIV/0!
旅費交通費	\$YY-7141	\$KK-7141	#VALUE!	#VALUE!
通信費	\$YY-7151	\$KK-7151	#VALUE!	#VALUE!
消耗品費	\$YY-7161	\$KK-7161	#VALUE!	#VALUE!
印刷費	\$YY-7171	\$KK-7171	#VALUE!	#VALUE!
図書費	\$YY-7181	\$KK-7181	#VALUE!	#VALUE!
雑費	\$YY-7231	\$KK-7231	#VALUE!	#VALUE!
3. 会議費	0	0	0	#DIV/0!
大会費	\$YY-7241	\$KK-7241	#VALUE!	#VALUE!
委員会費	\$YY-7251	\$KK-7251	#VALUE!	#VALUE!
請会議費	\$YY-7271	\$KK-7271	#VALUE!	#VALUE!
4. 事業費	0	0	0	#DIV/0!
文化部費	\$YY-7321	\$KK-7321	#VALUE!	#VALUE!
常務人部費	\$YY-7331	\$KK-7331	#VALUE!	#VALUE!
5. 支部交付金	0	0	0	#DIV/0!
補償支部交付金	\$YY-7411	\$KK-7411	#VALUE!	#VALUE!
専攻支部交付金	\$YY-7412	\$KK-7412	#VALUE!	#VALUE!

### ▲ 基本のExcelファイル

データ挿入



### 予約語

Excelに差し込むための、当社オリジナルのルール

記号と科目コードから構成

例)【組合費収入】

当期予算 ⇒ \$YY-

科目コード ⇒ 5111

### ▼ データ挿入後のExcelファイル

\*\*\*\* 年収支計算書  
(自) \*\*\*\* 年03月01日 (至) \*\*\*\* 年03月31日

サクセス労働組合  
一般会計 (単位:円)

科目	予算	実績	差異	執行率
<b>I 収入の部</b>				
1. 組合費収入	151,000,000	57,587,451	93,412,549	38.13%
組合費収入	151,000,000	57,562,451	93,437,549	38.12%
加入金収入	3,000	2,500	5,000	83.33%
2. 交付金収入	13,800,000	4,676,111	9,123,889	33.88%
交付金収入	13,800,000	4,676,111	9,123,889	33.88%
3. 雑収入	3,120,010	810,650	2,309,360	25.98%
受取利息配当金	3,000,000	76,000	2,234,000	25.53%
雑収入	120,010	4,4650	75,360	37.21%
当期収入合計 (A)	167,950,010	63,074,212	104,875,798	37.56%

ご視聴誠にありがとうございました。

お問い合わせ

**TEL : 048-476-8881 (本社)**

**MAIL : sales@scces.co.jp**

営業時間 9:00~17:30 ※土日祝および弊社所定の夏季・年末年始休業を除く。



**株式会社 サクセス** <https://www.scces.co.jp>

System Consultant for Creative Enhanced Systems

◎本テキストについて、無断での転写・転載・利用はご遠慮ください。

□ 本 社	〒351-0022 埼玉県朝霞市東弁財1-3-17 サクセスビル5F	TEL:048-476-8881	FAX:048-476-8882
□ 名古屋センター	〒460-0008 愛知県名古屋市中区栄2-9-26 ポーラ名古屋ビル6F	TEL:052-202-5885	FAX:052-202-5886
□ 大阪センター	〒541-0058 大阪府大阪市中央区南久宝寺町2-1-2 竹田ビル10F	TEL:06-6265-3677	FAX:06-6265-3688
□ 福岡センター	〒812-0011 福岡県福岡市博多区博多駅前3-2-8 住友生命博多ビル6F	TEL:092-483-3304	FAX:092-483-3324