



# パワフル会計

社会福祉法人 専用会計システム

最新OS  
対応

# 社福



SCCES Package Software Powerful Series



全国公益法人協会 正会員  
株式会社 サクセス

System Consultant for Creative Enhanced Systems

# パワフル会計 社福

## 新会計基準 & 改正社会福祉法に完全準拠。先進の技術で理想的な会計処理を実現!

パワフル会計「社福」は、平成24年4月適用の新会計基準及び平成28年施行の改正社会福祉法に準拠した社会福祉法人様専用の会計システムです。

2,000件を超える導入実績を持つ、パワフル会計シリーズにおける快適な操作性や、発想力に富んだオリジナル機能を継承したシステムで、お客様の会計業務を強力に支援します。

また、配賦処理機能をはじめ、効率的な法人運営を実現する多数の業務支援ツールを標準機能として搭載。さらに、法改正などによるシステム変更を含むバージョンアップの際は、迅速かつスムーズに無償でプログラムをご提供しており、コストパフォーマンスにも大変優れた会計システムです。

※バージョンアッププログラムの無償提供は、年間保守契約への加入が必要です。

### Feature 1

年間管理のデータベース処理で、いつでも見たいデータを参照することが可能

データベースは年間管理により、前年度・前々年度・・・と遡って参照することが可能。起動時に処理年度を選択することにより、会計帳票などをいつでも確認できます。また、過去に入力した仕訳を下書きとして呼び出すことで日次処理を省力化できます。

### Feature 2

業者・取引先への支払はファームバンキングでらくらく振込み

ファームバンキングデータの自動作成機能を標準装備。銀行へ足を運ぶことなく、正確かつスピーディーな支払状況の把握が可能です。

### Feature 3

Excel形式の財務諸表により、思いのままのフォームを作成

使い慣れたExcel形式の財務諸表が作成でき、セル幅の調整や、網掛けの変更など、お客様のご要望通りに編集することができます。

しっかり

予算・月次帳票 出力

- 種類豊富な予算・月次帳票で詳細情報までをしっかりと管理

## 新会計基準の対応について

New Accounting Standards

### 新会計基準に準拠した決算帳票

入力された仕訳データを元に、新基準に完全準拠した決算帳票を自由度の高いExcel形式で自動作成します。Excelだから、科目の印字位置や罫線などの微調整も思いのまま。

「財務諸表に対する注記」にも、自動的に金額を差し込むことができ、毎年の編集作業が効率的に行えます。

らくらく

日々の仕訳入力

- 便利な入力サポート機能で日々の入力もらくらく



New Accounting Standards

### 配賦処理機能をさらに充実

CheckPoint ①

選べる4つの配賦仕訳パターンをご用意。事業区分をまたがる配賦処理もらくらく

お客様の業務処理に合わせ、4種の配賦方法から自由に仕訳パターンを選択できます。

また、複数の事業や拠点にまたがった経費を配賦する場合にも、柔軟な配賦条件の設定により、正確かつスムーズな配賦処理を実現します。

CheckPoint ②

弊社だけのオリジナル機能! 仮配賦機能により、正確な配賦処理を実現。

仮配賦処理により、事前に配賦仕訳を確認することができます。

本仕訳を発生させる前に、仮仕訳の状態データをチェックできるため、ミスなく配賦処理を実行することができます。

# スピーディー

## 決算帳票出力

- 会計基準に完全準拠した決算帳票をクリックひとつでスピード作成  
電子開示システムにも対応!



## 改正社会福祉法への対応

### Electronic Disclosure System 電子開示システムに対応

電子開示システムに対応した登録項目をあらかじめ設定することができます。これにより、パワフル会計「社福」に登録されたデータを、WAM NETの電子開示システム用の入力シートに対応した形式で出力でき、決算時期の煩雑な処理を省力化することができます。

## 適切な内部統制を支援

### Security strengthening オペレータのセキュリティを強化

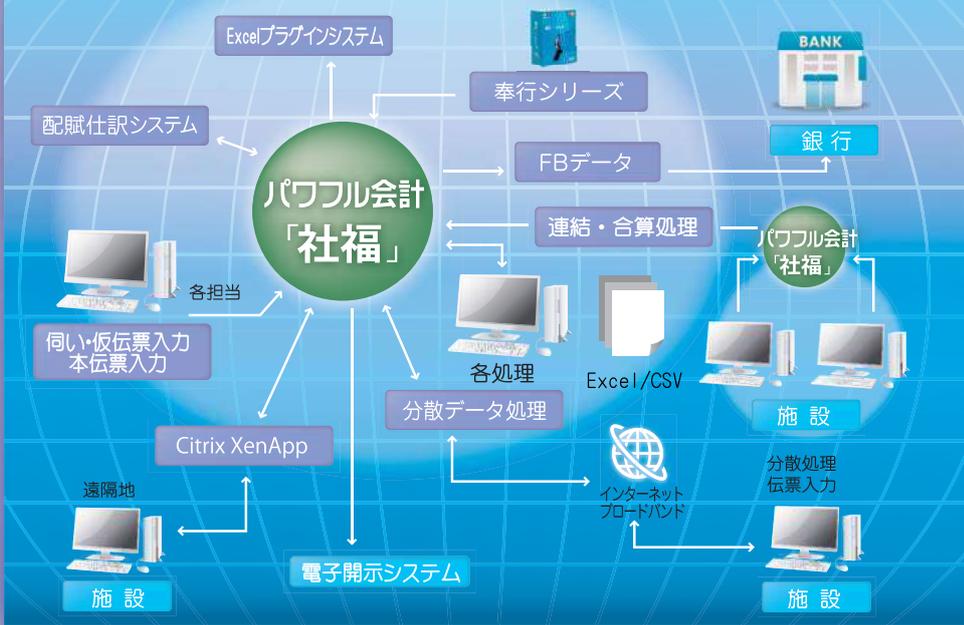
パスワードの有無やパスワードの桁数・有効日数などを設定できます。  
また、パスワードを3回間違えると「ロック機能」が働き処理を先に進められなくなるなど安全面に配慮したセキュリティ設計となっています。



### Total Coordinate

それぞれに異なる多種多様な会計処理の形態に対応し、何書を含めた会計基幹業務からネットワーク分散処理まで幅広く網羅。  
さらに、施設管理やファームバンキング連動による入出金作業の省力化まで、業務に合わせたソリューションをご提供します。

- トータルシステムで、経理部全体の効率アップを推進します。



### Security strengthening 徹底した会計データの履歴管理

ログオン/ログオフの履歴や、パスワード変更・ロック処理の状況を画面の中で確認できます。  
また、プログラムの起動履歴も管理でき、どのプログラムをいつ起動したか、遡っての確認時に役立ちます。

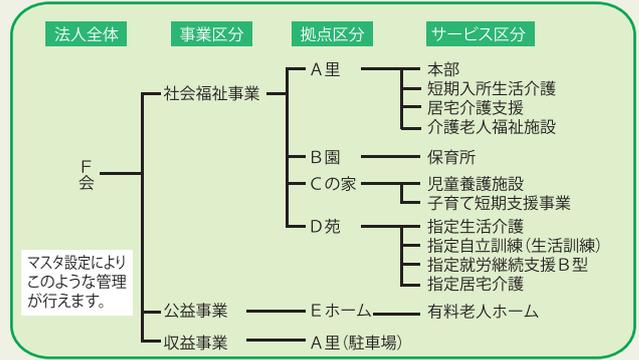


# 運用準備

## 導入～マスタの準備

## 余裕の科目階層で、固有の処理体系にも柔軟に対応!

- 社会福祉法人の基本的な事業体系に沿った科目設定はもちろん、8階層もの科目階層により、施設や事業所等のきめ細やかな管理・運営が行えます。  
(部科目・大科目/3レベル・中科目・小科目・細科目・細々科目まで)
- 年度や会計ごとに科目の指定が可能です。必要な科目情報のみを検索画面に表示させることができますので、スピード入力が行えます。
- 勘定科目の登録は、わかりやすいツリー構造(エクスプローラー形式)を採用。表示画面からダイレクトに修正が可能です。また、同様に科目リストも見やすいツリー構造で印刷することができます。



## 予算登録

## 年間予算のほか、月度・サービス区分・部門など、きめ細かな予算管理を実現!

- 予算の登録は、期首に一括で計上する「年間タイプ」と月初に計上する「月次タイプ」を選択することができます。
- 当初予算/補正予算/予備費・予備費以外の流用、さらにサービス区分・部門にも対応し、予算管理がきめ細かく行えます。
- 当初予算/補正予算は、予算金額のみを入力するコードレス入力機能により、科目コードを意識せず簡単に入力できます。



▲当初・補正予算入力

# 日々の入力

## 伝票発行

## 選べる入力方式と便利な入力サポート機能で、日々の入力もラクラク!

- 伝票の入力方式には、入金/出金/仕訳/複合/出納入力と選べる5タイプをご用意。
- 本仕訳の前に承認が必要な場合には、「仮伝票機能」を利用することができます。
- 仮伝票では、事前に伝票を仮登録し、承認後に本伝票へと執行することができます。
- 科目や摘要の入力をする際には、コードを利用しないですぐに見つけ出せるように文字検索機能を搭載。コードに不慣れな方でも安心です。
- 「良く使う仕訳パターン」を登録しておくことができますので、仕訳入力時には、あらかじめ登録している仕訳パターンを呼び出し、登録すれば完了!  
仕訳入力画面からダイレクトに仕訳パターンを登録することができます。
- 過去に入力した仕訳を下書きとして呼び出すことが可能ですので、作業時間を短縮し、ミスを減らすことができます。
- 科目選択画面ではツリービュー表示の検索画面で、階層を確認しながら科目を選択できますので、ミス無く入力が進められます。
- 外部からCSVデータやExcelデータ、OBC奉行シリーズの受入データを「仕訳データ」として取り込むことが可能です。
- 伝票修正時は、日付や伝票番号はもちろん、貸借の科目や金額、オペレータや摘要欄の文字指定などで検索することができますので、目的の伝票をすばやく見つけることができます。
- 伝票入力時に、部門を指定することにより、自動的に部門別の帳票を作成。キメ細やかな部門別管理を実現できます。
- 複数の部門を各階層ごとにグループ化することもできます。
- 支払連動科目の設定をすることで、仕訳入力時に取引先・支払日を入力でき、銀行への振込データを自動的に作成します。  
振込データをファームバンキングシステム(FBシステム)でオンライン送信すればスピーディーで正確な支払状況の把握が可能です。
- 仕訳日計表の画面照会で科目名称をクリックすると、その科目の日記帳の照会が行えます。さらに修正したい仕訳をクリックすると、その伝票の入力画面が表示されますので、ここでも伝票を修正することができます。
- 現金出納帳の出力時は、金種入力が可能です。日々の手持ち現金残高チェック時にも役立ちます。



▲複合入力(新規)

▲勘定科目の検索



▲仕訳日計/日記帳の照会



▲仕訳日記帳の照会

# 管理帳票の出力と照会

## 予算

### 多彩な情報を的確に把握し、予算管理を強力サポート

- いつでも予算執行状況を画面や出力帳票で確認することができますので、リアルタイムな予算管理が簡単に行えます。
- 指定した料率を上回って執行すると、伝票入力時にその旨のメッセージが表示されるため、特に意識することなく予算残の管理が行えます。
- 予算差引簿や予算実績表においても、小科目や細々科目ごとに階層を変えて印刷することが可能です。また予算実績表では、出力形式を変えた選べる3タイプをご用意。お客様に合った出力タイプを選択できます。
- 予算/実績/前期実績/前期同月比/当期推移(残高・発生)が1表で見られる帳票をご用意。前期実績は「前期同月までの実績」と「前期決算までの実績」を選べます。この帳票により、予算・実績・推移を容易に把握することができ、あらゆる角度から様々な分析が可能です。

▼予算実績表の照会



○資金収支実績予算・比較推移表

## 月次

### 柔軟な照会機能で、情報をゲット! 充実の月次管理資料をご用意

- 残高照会では、表示形式を標準(全科目)・大科目のみ・中科目のみ・小科目のみと瞬時に切り換えができますので、目的の科目をすぐに見つけさせます。さらに科目名称をクリックすると、その科目の元帳が照会できます。くわえて、残高照会・元帳照会ともに照会内容を即座に印刷することが可能ですので、面倒な印刷設定をする必要がありません。
- 残高試算表や月次貸借対照表など、各帳票に印刷される科目レベルは、中科目はもちろん小科目から細々科目まで自由に選択できます。
- 仕訳時に入力した摘要・支払先・収入先に対してそれぞれ科目別の集計表と、摘要・支払先・収入先別の集計表が作成できますので、それぞれの合計が一目でわかります。

▼残高試算表の照会



○残高試算表

## 配賦

### 管理レベルに合わせて、配賦処理方法を自由に選択

- 配賦元の仕訳から、相殺仕訳を発生させて配賦する方法や、配賦元の仕訳から直接配賦して仕訳を起こす方法など、配賦処理パターンを選べます。
- 配賦率の計算は、数値入力することにより、パーセンテージで自動計算して表示します。
- 配賦率の設定を、複数の勘定科目に適用することができます。○配賦仕訳発生情報
- これにより、配賦率の変更にも容易に対応できます。
- 仮配賦機能により、本仕訳発生前に配賦データを確認でき、正確な配賦処理を実行できます。

▼仮配賦処理



▼配賦率設定処理

## 決算

### かつてない自由度の高い決算資料の作成を実現

- 最新の会計基準また社会福祉法に完全準拠した財務諸表等を、Excel形式でスピーディーに作成します。
- 財務諸表は「第1号の1様式」から「第3号の4様式」までの基本帳票はもちろん、設定により、異なる拠点やサービス区分を任意でグルーピングした形式での内訳表が作成でき、あらゆる角度から解析が図れます。  
※グループ化の階層は無制限
- WAM NETから「社会福祉法人の財務諸表等電子開示システム」に公開するための財務諸表等入力シートに対応した形式でデータを出力することができます。

▼資金収支計算書



○第一号第一様式



○第一号第二様式

基幹業務をさらに効率化させる機能を標準搭載! 業務プロセスの最適化を実現します。

● 仮伝票発行処理

承認前の仮伝票を発行することにより、起票の二度手間を省き、実質的な予算残の把握が可能です。

仮伝票発行処理は、承認前の伝票を仮伝票として入力しておき、承認後にボタン一つで容易に本伝票へ変換することができる機能です。仮伝票を入力することで、手書きでの伝票起票が全く不要となり、そのまま本伝票へ移行することで、スムーズな起票作業を実現することができます。起票の二度手間を省ける上、仮データを含めた予算残の把握も可能です。

● 支払連動処理

支払日入力により、ファームバンキングデータを自動作成! そのまま銀行への振込データとして一括転送が可能です。

仕訳伝票入力時に支払先・支払日を入力することにより、銀行への振込データを自動的に作成します。発生主義における未払金管理においても、振込完了後は自動的に未払金を相殺する仕訳データを作成。スピーディーでミスの無い、効率的な振込業務を実現します。

● 固定資産管理

償却費データを即座に転送! 会計システムと連動可能  
社会福祉法人特有の「国庫補助金等の額」も印字可能

煩雑になりがちな固定資産の現物管理を、資産の明細情報を入力することによりデータ化し、台帳管理や償却一覧を作成、さらに会計連動まで行うことができます。あらゆる固定資産の新規購入から除却・売却までを一元管理し、正確な固定資産管理を行います。管理資産は、有形固定資産～無形固定資産まで、幅広く柔軟に対応しています。また、社会福祉法人特有の「国庫補助金等の額」を入力・印字することもできます。

● 部門管理

煩雑になりがちな部門別の管理帳票を容易に作成。さらに、各階層ごとに部門のグループ化が可能です。

伝票入力時に、どの部門に属するのかを指定することで、自動的に部門別の帳票を作成します。部門別の総勘定元帳や収支残高表はもちろん、予算差引簿や予算実績表なども出力することができ、いつでも予算の執行状況の確認が可能です。また、複数の部門を各階層ごとにグループ化することもできます。※グループ化の階層は9999階層

● 消費税処理

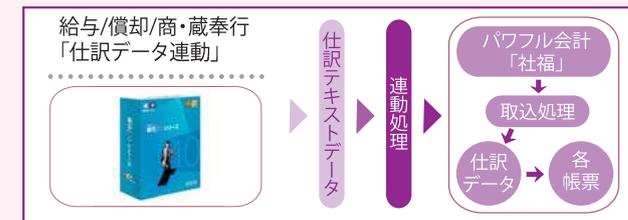
消費税の計算方式は選べる3タイプ。  
税務申告の基礎資料をスピード作成します。

仕訳の入力時に、税区分を入力するだけで簡単に消費税処理が行えます。消費税申告計算書の印刷が可能で、計算方式は「個別対応方式」「一括比例配分方式」「簡易課税方式」の3タイプが選べます。計算書は、税務申告のための基礎資料として利用できます。また、会計別の税区分元帳・消費税精算表も印刷できますので、会計ごとの消費税額の管理も容易にできます。

● OBC奉行連動

～OBC奉行シリーズからパワフル会計「社福」へ～  
システムデータの連動化も標準対応。

データ連動機能により、入力の二度手間を省き、業務の効率化を実現!



●パワフル会計「社福」にはOBC奉行シリーズは含まれておりません。

豊富なオプションシステム

～確かな技術力から生まれたオリジナルシステム～

多彩なオプションシステムを活かし、業務内容の変化にも柔軟に対応することができます。

● 分散入力システム

分散入力システムは、伝票入力専用の端末システムです。複数のパソコンでの伝票入力や遠隔地での仕訳データ入力環境を可能にしました。さらに、仕訳伝票の入力から日計表の作成までを行えるスマート設計で、LAN(WAN)のシステム環境に比べて大幅なコストダウンを実現できます。

● Excelプラグインシステム

Excelプラグインシステムは、独自に作成したいExcel形式の財務分析資料及びオリジナル決算書等のファイルに、システムで保持している予算や残高データを自動差込できる利便性の高いシステムです。従来のExcel出力とは違い、今までお客様が使用していたExcelフォームにダイレクトにデータを差し込みます。さらに複数のExcelシートの処理が同時に行えます。

● 経過勘定システム

発生主義で会計処理を行う法人向けのシステムで、債権・債務データを照合・抽出し、データを消し込むことにより入金・支払の相殺仕訳を自動作成させます。発生主義による毎月の処理だけでなく、期末に発生した経過勘定の翌期の消し込みにも威力を発揮します。

● 連結会計システム

連結会計システムは、支店や施設ごとの会計を本部の会計に合算するシステムです。別々のパソコンで入力した仕訳データや予算データを連結合算することができ、容易に法人全体での管理帳票を作成することができます。会計システムを2セット以上購入された場合に利用できます。

● ERP伺書システム

ERP伺書システムは、カスタマイズ対応型のオリジナル伺書を作成するシステムです。コアシステムを基本に、貴法人に合わせたオリジナル設計の伺書へと仕上げます。また、伺書で入力したデータを反映させた「執行予定表」により、執行予定額を含めた執行率が把握でき、タイムリーな予算管理を簡単に実現できます。

● ERP予算書作成システム

会計・事業・部門・科目ごとに予算額の算出根拠を入力して、会計の予算額データへ変換することができるシステムです。会計システムから実績額を自動で取り込めるだけでなく、前年度の予算額を参照しながら入力できます。予算書はExcel形式で出力されますが、お客様のご要望に合わせてカスタマイズすることも可能です(別途有料)。

# 基本システムフロー&出力帳票一覧

## 予算業務

期首処理

当初予算の入力

月次予算の入力

随時処理

補正予算の入力

予備費充当の入力

予算流用の入力

月次処理

予算実績表の照会

予算差引簿の照会

- 予算実績表
- 予算差引簿
- 実績予算・比較推移表
- 補正流用予算書

- 部門別予算実績表
- 部門別予算差引簿
- 部門別実績予算・比較推移表

## 基本業務

日次処理

仕訳伝票の入力

随時処理

テキスト仕訳データの取込処理

奉行シズ データ取込処理

修正・削除履歴の照会

- 仕訳伝票
- 仕訳日記帳
- 仕訳日計表
- 現預金出納帳

仮伝票処理

仮伝票の入力

本仕訳執行

- 仮仕訳伝票作成
- 予算執行予定表
- 部門別予算執行予定表

ファームバンキング支払処理

支払データの作成

FB支払データの作成

相殺仕訳データの作成

- 支払データリスト
- 振込一覧表

## 月次業務

月次処理

残高の照会

元帳の照会

残高バランス照会

- 総勘定元帳
- 残高試算表
- 月次貸借対照表
- 支払先別科目残高表

- 部門別元帳
- 部門別残高表
- 事業別残高表

## 決算業務

期末処理

決算整理仕訳の入力

- 精算表
- 資金収支計算書
- 資金収支内訳表
- 貸借対照表
- 貸借対照表内訳表

- 収支予算書
- 事業活動計算書
- 事業活動内訳表
- 固定資産集計表
- 財産目録

電子開示システム対応データの作成

## 消費税業務

期末処理

消費税計算処理

- 消費税区分元帳
- 消費税精算表
- 消費税申告計算書

は主な出力帳票です。

導入後も安心して 運用していただくために...

## サクセスサポートサービスのご案内

導入した後も、システムが順調に稼働できるように、常にお客様を見守り、質の高いサポートサービスをご提供します。

### いつでも専任スタッフによる 問い合わせサポートが可能。

どんなに小さな疑問・質問でも電話やFAX・Web-mailを頂ければ業務に精通した専任スタッフが迅速に対応します。

### バージョンアップ版も無償提供!トータルコストで安心。

年間保守契約への加入により、税制諸法改正時のプログラム変更や、新OS対応ソフト、機能アップしたソフトも無償でご提供します。

### 無償オンラインサポートで もしもの時にも安心。

万一トラブルがあった場合でも、インターネットを利用して直接復旧作業が行えるため業務に支障を来たしません。

### 技術サービスに加えてお客様に役立つ情報を提供。

コミュニケーションの一環として、新製品の情報やお客様への役立つ最新情報を定期的に配信しております。



大阪・名古屋・福岡の各センター並びに全国の提携サポート店にて、地元でのサポートが可能です。

## ●パワフル会計「社福」主なスペック

### ■データ管理能力

拠点区分	コード桁数:1~3桁 名称:全角12文字	仕 訳 備 考	1伝票:400文字
サービス区分	コード桁数:1~5桁 名称:全角18文字	伝 票 金 額	整数13桁
中 科 目	コード桁数:1~5桁 略称:全角9文字 正式名称:全角20文字	総 取 引	整数15桁
小 科 目	コード桁数:2~3桁 略称:全角9文字 正式名称:全角20文字	オ ペ レ ー タ	制限無し(ハードディスク容量により制限)
細 科 目	コード桁数:1~2桁 略称:全角9文字 正式名称:全角20文字	摘 要 ①	コード桁数:1~5桁 名称:全角20文字
細々科目	コード桁数:1~2桁 略称:全角9文字 正式名称:全角20文字	摘 要 ②/取引先	コード桁数:1~5桁 名称:全角20文字
仕 訳 桁 数	1伝票:9999行/年間:制限無し (ハードディスク容量により制限)	部 門	部門:コード桁数:1~5桁 部門グループ:9999グループ 階層:9999階層
仕 訳 パ タ ー ン	件数:99999パターン/仕訳行数:9999行	補正予算・流用・充当	処理回数:1日:1科目につき各1回

### ■スペック表

	サーバー	クライアント / スタンドアロン版
本 体 ( O S )	Microsoft Windows Server 2016 / 2019 / 2022	Windows 10 / 11 (64bit)
モ ニ タ ー	1280×1024以上の解像度が出力できるモニター(左記以下の解像度の場合:画面スクロールにて対応可能)	
C P U	intel® Xeon® プロセッサ推奨	intel® Core™ i3プロセッサ以上
メ モ リ ー	8GB以上推奨	
ハードディスク	《自動バックアップ時データ使用容量》50GB以上の空き容量	《プログラム使用容量》NW版クライアント:1GB以上、スタンドアロン版:2GB以上の空き容量 ※Cドライブが使用可能なこと。
ディスクドライブ	DVD-ROMドライブ必須(システム導入時のみ)	DVD-ROMドライブ必須
プ リ ン タ ー	—	上記OSに対応したプリンター(A3対応レーザープリンター)
バックアップメディア	サーバー機のバックアップ機能必須	データバックアップ用として、USBメモリーなどのリムーバブルディスク必須
O f f i c e	Remote App環境の場合、Microsoft Office 2016 / 2019 / 2021 / Microsoft 365 (32 / 64bit対応) ※Excel必須。 ※ストアアプリ版は非対応。	Microsoft Office 2016 / 2019 / 2021 / Microsoft 365 (32 / 64bit対応) ※Excel必須。 ※ストアアプリ版は非対応。
データベース	SQL Server 2016 / 2017 / 2019 / 2022 Standard版が必要 ※全データベースで10GBまで、または年間10,000件以下の仕訳の場合は、Express版でも対応可能。	クライアント:不要 スタンドアロン版:左記サーバーと同様

※本システムには、Microsoft SQL Serverの製品版は含まれておりません。  
 ※本システムはMicrosoft Accessを使用しています。(無償のAccess Runtime版を弊社よりご提供します)  
 ポリウムライセンス版のOfficeをお使いの場合など、Runtime版のインストールができないお客様の場合は、Accessが動作する環境をご準備願います。  
 ※本システムはセットアップや各種インストールなどにおいて、インターネット接続環境が必要となります。  
 ※上記スペックは、ハードウェア環境・ネットワーク環境によって異なりますのでご注意ください。

※カタログに記載された内容および製品の仕様については、製品改良のため予告なく変更する場合があります。  
 ※Microsoft、Windows、Office、Excelは、米国Microsoft corporationの米国およびその他の国における登録商標です。  
 ※その他記載された製品名および会社名はそれぞれ各社の登録商標または商標です。  
 ※システム画面と帳票出力イメージのデータ印刷部分はすべて架空のものです。  
 ※最新の対応状況は、弊社Webサイト(https://www.scces.co.jp)でご確認いただくか、下記にご連絡いただき、ご確認ください。

### 【開発・販売元】



全国公益法人協会 正会員  
**株式会社 サクセス**  
 System Consultant for Creative Enhanced Systems  
 (https://www.scces.co.jp)

【本 社】〒351-0022 埼玉県朝霞市東井財 1-3-17 サクセスビル 5F  
 TEL: 048-476-8881 FAX: 048-476-8882  
 【名古屋センター】〒460-0008 愛知県名古屋市中区栄 2-9-26 ポーラ名古屋ビル 6F  
 TEL: 052-202-5885 FAX: 052-202-5886  
 【大阪センター】〒541-0058 大阪府大阪市中央区南久宝寺町 2-1-2 竹田ビル 10F  
 TEL: 06-6265-3677 FAX: 06-6265-3688  
 【福岡センター】〒812-0011 福岡県福岡市博多区博多駅前 3-2-8 住友生命博多ビル 6F  
 TEL: 092-483-3304 FAX: 092-483-3324

●お問い合わせ・ご用命は、下記にお申し付けください。